

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1074-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEONARDO IBAÑEZ MALDONADO
Cedula	16.935.524
Valor del contrato:	\$21.306.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	6018015064
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	357629915
Operador:	SOI
Fecha de Pago	02/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO -2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea


CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través del soporte en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, garantizando el control físico y digital de la información y su registro en las plataformas institucionales definidas.	1. Apoyé en la revisión de la documentación del drive correspondiente al programa Deporvida y validando que cumplan con los lineamientos de calidad, brindando reportes pendientes para subsanar, control de documentación pendiente y seguimiento, para realizar la migración de información de mes anterior al Drive del Repositorio de Fomento requerida para el 10 de junio.
2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información del proyecto,	2. Apoyé en la recopilación, organización y consolidación de información sobre la parrilla del mes de la oferta del programa Deporvida semanal

<p>mediante la actualización de bases de datos, elaboración de informes parciales y finales, organización de soportes administrativos requeridos, conforme a los lineamientos del programa y del Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>3. Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia a reuniones internas, mesas de trabajo y capacitaciones del programa, apoyando la elaboración de actas, el control de asistencia y el registro de los compromisos definidos por el área de Fomento y otras dependencias de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Apoyar actividades administrativas, operativas y misionales del área de Fomento, relacionadas con la organización documental, el seguimiento básico de procesos y la atención de requerimientos internos, en articulación con el Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>brindada por la coordinación zonal, reportada por email para conocimiento de las partes interesadas, información también necesaria para la programación de las visitas de SGC, técnicas y psicosociales.</p> <p>3. Colaboré apoyando en la mesa de trabajo de los gestores de calidad de fomento debido a una auditoría interna de los entregables de SGC correspondiente a los monitores y grupo primario del programa Deporvida en las diferentes zonas y puntos de atención.</p> <p>4. Brindé apoyo administrativo en el seguimiento de beneficiarios registrados en la plataforma Sider para el control de cantidad de beneficiarios con los que cuenta el programa de Deporvida y requerido para el seguimiento por parte de los coordinadores zonales.</p> <p>5. Brindé apoyo en la organización de dotación de uniformes completos de la Copa Cali es Mundial de Deporvida para el grupo primario y los monitores.</p>
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1jdTcFC8OTVclbeGx2rr17J9xL_YqvMA9?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/junio/2026

Visto Bueno:

